

شماره: ۱۵۴، ۱۰۱۹
تاریخ: ۱۹، ۲، ۵
پیوست:

بسمه تعالی

اتحادیه کشوری صنف مشاوران املاک



بخشنامه

از : اتحادیه کشوری صنف مشاوران املاک

احتراما به استحضار می رساند از آنجا که تاکنون فرایند نقل و انتقال املاک و مستغلات با تنظیم قرارداد در دفاتر مشاوران املاک آغاز و پس از ثبت قراردادها در سامانه منجر به دریافت کد رهگیری می شد و با ارائه کد رهگیری به سازمان امور مالیاتی و صدور مفاسا حساب مالیاتی و درج اطلاعات آن در سامانه مراحل ثبت در سامانه پایان می یافت ، لذا از این پس با توجه به تمهیدات در نظر گرفته شده در سامانه، کلیه مشاوران املاک موظف می باشند با مراجعه طرفین به دفاتر اسناد رسمی، اطلاعات سند تنظیمی در دفترخانه ها را نیز در سامانه به ثبت رسانند .

مصطفی قلی خسروی

رئیس اتحادیه کشوری صنف مشاوران املاک



دستورالعمل ثبت اطلاعات سند

مقدمه:

فرایند نقل و انتقال املاک و مستغلات با تنظیم قرارداد در دفاتر مشاور املاک آغاز شده و پس از ثبت اطلاعات قراردادها در سامانه املاک و مستغلات کشور منجر به دریافت کد رهگیری می‌شود. بعد از صدور کد رهگیری و ارائه آن به سازمان امور مالیاتی، با صدور مفصلا حساب مالیاتی اطلاعات مفصالی صادر شده در سامانه ثبت گردیده و با مراجعه طرفین به دفاتر ثبت اسناد رسمی فرایند انتقال سند صورت می‌گیرد.

با توجه به اینکه در صورت درج اطلاعات سند، کلیه اطلاعات فرایند نقل و انتقال املاک از زمان حضور در دفاتر مشاور املاک تا مرحله تنظیم سند رسمی قابل حصول می‌باشد این امکان در سامانه ایجاد گردیده تا مشاورین املاک قادر باشند اطلاعات سند رسمی ملک را نیز در سامانه ثبت نمایند. فرایند ثبت اطلاعات سند به شرح زیر است:

فرآیند ثبت اطلاعات سند:

۱- پس از اینکه کاربر از طریق نام کاربری و رمز عبور خود وارد سامانه شد، از داخل منوی کاربری بر روی گزینه ثبت اطلاعات سند کلیک می‌کند.

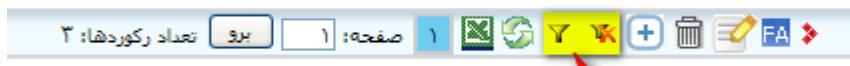


۲- پس از کلیک بر روی گزینه ثبت اطلاعات سند، اطلاعات قراردادهای مبیعه نامه دارای کد رهگیری در قالب Browse با همین عنوان نمایش داده می‌شود.

ثبت اطلاعات سند							
شماره ثبت قرارداد	تاریخ ثبت قرارداد	ساعت ثبت نوع قرارداد	مبیعه نامه	تاریخ قرارداد	کد رهگیری وضعیت کد رهگیری	شماره سریال	
702803	1388/12/19	02:25	مبیعه نامه	1388/10/10	1241000613378	فعال	2061
702771	1388/12/10	09:51	مبیعه نامه	1388/10/10	1251000613375	فعال	2042
631248	1388/11/13	12:26	مبیعه نامه	1388/10/10	1071000613376	فعال	1046

دستورالعمل ثبت اطلاعات سند

۳- برای ثبت اطلاعات سند هریک از قراردادهای موجود در این Browse کفایت بر روی سطر مربوط به آن قرارداد دوبار کلیک نمایید. در صورت تعدد قراردادها و صفحات، می توانید از امکانات فیلتر موجود در پایین Browse برای یافتن قرارداد مدنظر استفاده نمایید.



۴- پس از انتخاب قرارداد کلیه اطلاعات آن در یک صفحه به کاربر نمایش داده می شود که در پایین این صفحه گزینه ای جهت ثبت اطلاعات سند وجود دارد.

مشخصات واحد صنفی	شناسه واحد صنفی در سیستم: ۴۵۶۴۶۵۴۶۵۴
نام و نام خانوادگی صاحب پروانه کسب: حسین اکبری	استان/شهرستان محل اتحادیه:
شماره پروانه کسب: ۱۵۹۹۵۱	

کاربر گرامی قبل از ذخیره فرم از صحت اطلاعات مطمئن شوید زیرا پس از ذخیره ، اطلاعات قابل ویرایش نمی باشد

اسناد ارائه شده با اطلاعات الکترونیکی مطابقت دارد و ثبت رسمی انجام شده است

۵- پس از تأیید عبارت فوق با کلیک بر روی خانه موجود در ابتدای آن، اطلاعات ثبت سند نمایش داده می شود.

کاربر گرامی قبل از ذخیره فرم از صحت اطلاعات مطمئن شوید زیرا پس از ذخیره ، اطلاعات قابل ویرایش نمی باشد

اسناد ارائه شده با اطلاعات الکترونیکی مطابقت دارد و ثبت رسمی انجام شده است

تاریخ ثبت در سیستم: ۲۴/۱۲/۱۳۸۸

تاریخ تنظیم سند در دفترخانه: 1388/12/17

شماره دفترخانه تنظیم سند: ۴۵

حوزه ثبتی: کرج

نام خانوادگی سر دفتر: *

نام سر دفتر: *

صفحه: *

شماره ثبت: *

توضیحات:

بازگشت | ذخیره

اطلاعات مربوط به شماره دفترخانه، تاریخ تنظیم سند و حوزه ثبتی، بر اساس اطلاعات قرارداد بصورت پیش فرض پر می شود و قابل ویرایش می باشد. سایر اطلاعات موجود در این قسمت توسط کاربر پر می گردد.

پس از کامل نمودن اطلاعات، در صورت اطمینان از صحت اطلاعات مندرج در فرم با کلیک بر روی کلید ذخیره، اطلاعات سند در سامانه ثبت می شود. همانگونه که در داخل فرم نیز قید شده است اطلاعات سند پس از ذخیره به هیچ وجه قابل ویرایش نخواهد بود.