



#### مقدمه:

به منظور مدیریت هرچه بهتر سیستم و تعیین سطح دسترسی، کلیه کاربران من جمله مدیران و کارشناسان سازمان امور مالیاتی و واحدهای مالیاتی سراسر کشور می‌بایست نسبت به عضویت در سامانه اطلاعات مدیریت معاملات املاک و مستغلات اقدام نمایند. در ادامه، فرآیند عضویت در این سامانه با هدف تسریع در انجام مراحل عضویت، فعال‌سازی و صدور امضای دیجیتال کاربران ارائه شده است.

#### روش اجرایی:

- ۱- ورود به سامانه از طریق آدرس اینترنتی [www.iranamlaak.ir](http://www.iranamlaak.ir)
  - ۲- بازگشایی فرم عضویت در سایت از طریق منوی "**ثبت نام اینترنتی**" و زیر منوی "**عضویت در سایت**"
  - ۳- ثبت کامل مشخصات فردی، اطلاعات تماس و اطلاعات کاربری در داخل فرم عضویت و ذخیره اطلاعات
  - ۴- پس از ثبت اطلاعات فرم عضویت، کلیه کاربران می‌بایست به منظور تأیید ثبت نام و تعریف سطح دسترسی، تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی خود را، از طریق شماره نمابر ۰۲۱-۶۶۹۰۴۳۰۷ به شرکت خدمات انفورماتیک راهبر ارسال نمایند تا اقدامات لازم برای فعال‌سازی کاربران در سامانه صورت پذیرد.
  - ۵- معرفی نامه کلیه کاربران واحدهای مالیاتی سراسر کشور از طریق سازمان امور مالیاتی کشور به شرکت خدمات انفورماتیک راهبر ارسال خواهد شد.
  - ۶- کلیه کاربران جهت استفاده از سامانه، از شناسه امضای دیجیتال استفاده خواهند کرد. (لیکن تا زمان صدور و ارسال امضای دیجیتال برای کاربران، ورود به سیستم و انجام عملیات لازم از طریق نام کاربری و رمز عبور میسر می‌باشد).
- تذکر: راهنمای کامل سامانه (ویژه مدیران و کارشناسان سازمان امور مالیاتی کشور) در صفحه اصلی سایت در قسمت دستورالعمل‌های اجرایی قابل دسترسی بوده و همچنین نسخه چاپی آن از طریق سازمان به کلیه کاربران ارائه خواهد شد.